



Antrag auf Zahlung der Übungsleiteraufwandsentschädigung (Vordruck 1.1)

Name, Vorname	Übungsleiter-Stufe
Abteilung	Übungsgruppen-Nr.
Kreditinstitut	
IBAN	BIC

**Tatsächlich geleistete Übungsstunden eintragen.
(Stundenzahl, Beispiel: 1. Januar 1,5 Std.)**

Monat					
1.Std.	8.Std.	15.Std.	22.Std.	29.Std.	
2.Std.	9.Std.	16.Std.	23.Std.	30.Std.	
3.Std.	10.Std.	17.Std.	24.Std.	31.Std.	
4.Std.	11.Std.	18.Std.	25.Std.		
5.Std.	12.Std.	19.Std.	26.Std.		
6.Std.	13.Std.	20.Std.	27.Std.		zahlende Mitglieder
7.Std.	14.Std.	21.Std.	28.Std.	
Gesamtx 1 Std.	x 1,5 Std.	x 2 Std.

.....
Datum
Der letzte Antrag des Jahres muss spätestens bis zum 1. Dezember in der Geschäftsstelle vorliegen.
(Dezember bitte mit eintragen)

.....
Unterschrift des Übungsleiters

Bestätigung mit Unterschrift	
..... Abteilungsleiter Vorsitzender
..... Kassierer Kassenwart